

# 文 化 会 館 使 用 申 込 書

平成 年 月 日

奈良県橿原文化会館館長 様

〒

住 所

申 込 者

(代表者)氏 名

(団体の場合には、その所在地及び名称並びに代表者の氏名)

奈良県橿原文化会館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

催し、会議 等の名称	
使用内容	
使用日及び 使用区分	平成 年 月 日 ( 曜日) . . . ∫ 日間 . . . ( 曜日)
使用施設	大ホール、小ホール、会議室 (第 1・第 2) 音楽練習室、展示室 リハーサル室、楽屋 ( A ・ D ・ E ・ F ・ H )、控室 (使用日ごとの施設名は、別紙のとおりとする。)
使用設備	要 ・ 否 (使用日ごとの設備名は、別紙のとおり)
入場予定人員	名
入場方法	指 定 席                      整 理 券   会 員 券   招 待 券 自 由 席                      前 売 券   当 日 売 券   その他 (      )
入場料等 徴収の有無	1. 入場料を徴収しない。 2. 入場料を徴収する。 (                      円 ) 3. 会費等を徴収する。 (                      )
使用責任者	住 所 〒  氏 名                                      TEL (      )      ー
備 考	

(記入上の注意)

1. 該当事項には、○印を付けてください。
2. 使用施設・「使用設備」欄の別紙には、使用日ごとの施設名又は設備名を記入してください。
3. 入場料等徴収の有無 欄の3つの ( ) 内には、会費を徴収する場合、会員制度により  
会員を招待する場合、商品等の売上高により招待券を発行する場合その他これらに準ずる  
場合等の内容を具体的に記入してください。
4. 備考 欄には、使用日ごとに公演回数及び開演・終演の予定時間を記入してください。

# 展示室使用内容明細書

主催者名 : \_\_\_\_\_

担当者氏名 : \_\_\_\_\_

T E L : \_\_\_\_\_

展示内容 : 日本画 洋画 写真 書道 生け花 工芸 和紙絵 複合展覧会

作品点数 : \_\_\_\_\_ 点

展示日程	準備(搬入)	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	初日展覧	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	通常展覧	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	最終展覧	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
	撤収(搬出)	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

※上記のとおり催し案内に掲載します。展覧時間変更の際は必ずご連絡下さい。

持込み品 :

火気使用 : 無 ・ 有 ( )

パネル枚数	枚
パネル位置	
駐車券	

←※会館側にて記入

## ≪ 広報・宣伝希望調書（無料） ≫

当館では「催し」についての広報・宣伝を次の方法により行いますので、ご希望の方は下記の中から選択してください。

記

- 「催し案内」リーフレット・ポスター       掲載希望       掲載希望しない
- 会館ホームページ       掲載希望       掲載希望しない
- 大和路アーカイブ（奈良県の文化・観光 情報のホームページ）  
 掲載希望       掲載希望しない

⇒  催しについての詳細案内      ※PR 文の記入用紙をお渡しします

2.内容（インターネット・催し案内等に記載してよいもののみ記入してください）

\*使用内容明細書と同じであれば○を、異なる様であれば記入してください\*

	同じ場合	異なる場合
催し名		
入場方法		
展示期間又は公演時間		
主催者名		
問合せ先 電話番号		

\*その他何か必要事項があれば記入してください。