

文 化 会 館 使 用 申 込 書

令 和 年 月 日

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 館 長 様

住 所 〒

申 込 者

(代 表 者) 氏 名

(団 体 の 場 合 に は 、 そ の 所 在 地 及 び 名 称 並 び に 代 表 者 の 氏 名)

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 を 使 用 し た い の で 、 次 の と お り 申 し 込 み ま す 。

催 し、会 議 等 の 名 称				
使 用 内 容				
使 用 日 及 び 使 用 区 分	令 和 年 月 日 (曜 日) . . . 日 間 . . . (曜 日)			
使 用 施 設	大ホール、小ホール、会議室 (第 1・第 2) 音楽練習室、展示室 リハーサル室、楽屋 (A ・ D ・ E ・ F ・ H)、控室 (使用日ごとの施設名は、別紙のとおりとする。)			
使 用 設 備	要 ・ 否 (使用日ごとの設備名は、別紙のとおり)			
入 場 予 定 人 員	名			
入 場 方 法	指 定 席 自 由 席	整 理 券 前 売 券	会 員 券 当 日 売 券	招 待 券 其 他 ()
入 場 料 等 徴 収 の 有 無	1. 入場料を徴収しない。 2. 入場料を徴収する。 (円) 3. 会費等を徴収する。 ()			
使 用 責 任 者	住 所 〒 氏 名	TEL ()	-	
備 考				

(記 入 上 の 注 意)

- 該 当 事 項 に は 、 ○ 印 を 付 け て く だ さ い 。
- 「使 用 施 設」・「使 用 設 備」欄 の 別 紙 に は 、 使 用 日 ご と の 施 設 名 又 は 設 備 名 を 記 入 し て く だ さ い 。
- 「入 場 料 等 徴 収 の 有 無」欄 の 3 つ の () 内 に は 、 会 費 を 徴 収 す る 場 合 、 会 員 制 度 に よ り 会 員 を 招 待 す る 場 合 、 商 品 等 の 売 上 高 に よ り 招 待 券 を 発 行 す る 場 合 そ の 他 こ れ ら に 準 ず る 場 合 等 の 内 容 を 具 体 的 に 記 入 し て く だ さ い 。
- 「備 考」欄 に は 、 使 用 日 ご と に 公 演 回 数 及 び 開 演 ・ 終 演 の 予 定 時 間 を 記 入 し て く だ さ い 。

会議室・音楽練習室 使用内容明細書

進行予定時刻	受付開始時刻	開会時刻	終了時刻
	時 分	時 分	時 分

会場設営	設営責任者名	係員入館時刻	係員数
		時 分	名

会館備品使用希望	無 料	有 料
	水さし	ピアノ（アップライト） ※音楽練習室のみ

持込品の内容	<p>(品名、形状、寸法、重さ等詳細に記入すること。 電気器具の場合は、とくに記入すること。)</p>
--------	---