

# 文 化 会 館 使 用 申 込 書

令 和 年 月 日

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 館 長 様

住 所 〒

申 込 者

(代 表 者) 氏 名

(団 体 の 場 合 に は、そ の 所 在 地 及 び 名 称 並 び に 代 表 者 の 氏 名)

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 を 使 用 し た い の で、次 の と お り 申 し 込 み ます。

催し、会議等の名称		
使用内容		
使用日及び使用区分	令和 年 月 日 (曜日) . . . (曜日) 日 間	
使用施設	大ホール、小ホール、会議室 (第 1・第 2) 音楽練習室、展示室 リハーサル室、楽屋 (A・D・E・F・H)、控室 (使用日ごとの施設名は、別紙のとおりとする。)	
使用設備	要 ・ 否 (使用日ごとの設備名は、別紙のとおり)	
入場予定人員	名	
入場方法	指 定 席 自 由 席	整 理 券 会 員 券 招 待 券 前 売 券 当 日 売 券 そ の 他 ( )
入場料等徴収の有無	1. 入場料を徴収しない。 2. 入場料を徴収する。 ( 円 ) 3. 会費等を徴収する。 ( )	
使用責任者	住 所 〒 氏 名 TEL ( ) -	
備考		

(記 入 上 の 注 意)

1. 該 当 事 項 に は、○ 印 を 付 け て く だ さ い。
2. 「使用施設」・「使用設備」欄の別紙には、使用日ごとの施設名又は設備名を記入してください。
3. 「入場料等徴収の有無」欄の3つの ( ) 内には、会費を徴収する場合、会員制度により会員を招待する場合、商品等の売上高により招待券を発行する場合その他これらに準ずる場合等の内容を具体的に記入してください。
4. 「備考」欄には、使用日ごとに公演回数及び開演・終演の予定時間を記入してください。

# 誓 約 書

年 月 日奈良県橿原文化会館の使用に当たり、奈良県文化会館条例並びに同条例施行規則を遵守し、さらに下記の事項を誠実に覆行することを誓約します。

## 記

- 1 火災、盗難、停電、妨害、その他の事故発生防止のため会場に所要の係員を配置し、安全管理に万全を期すること。  
なお、使用者（主催者）は、管理者の指示又は要請があったときは、事故発生防止の措置をすること。
- 2 火災、盗難、停電、妨害、その他の事故により使用者（主催者）、出演者、観客等に損害を生じたときは、管理者に重大な過失がない限り、使用者（主催者）の責任とする。  
なお、事故発生ときは、直ちに応急措置をするとともに、すみやかに、管理者及び関係官公署に届け出ること。
- 3 敷地内において人声、楽器、拡声器等によりけん騒にわたる行為をしないこと。
- 4 ホール内において、火気を使用するときは、橿原市消防署長に届け出て、受理されたその写しを館長に提出すること。
- 5 座席を離れて鑑賞させないこと。
- 6 入場者が定数に達したときは満員の表示をするとともに入場を停止すること。
- 7 会館には駐車場がないため、電車、バスを利用して来館するように周知すること。

年 月 日

奈良県橿原文化会館館長 殿

住 所

(団体名)

申込者

《 大・小ホール 使用内容明細 》

【催し物進行予定時間】

	1 日 目		2 日 目	
	月 日 ( )	(2回公演)	月 日 ( )	(2回公演)
搬入開始	時 分		時 分	
当日券販売開始 座席指定引換	時 分	時 分	時 分	時 分
開 場	時 分	時 分	時 分	時 分
開 演	時 分	時 分	時 分	時 分
終 演	時 分	時 分	時 分	時 分
撤収終了	時 分		時 分	
<備 考>				

《 広報・宣伝希望について（掲載無料） 》

1. 「催し」についての広報・宣伝に関し、ご希望の方は下記の中から選択してください。

● 会館ホームページ      掲載希望      掲載希望しない

● web版「催し案内」      掲載希望      掲載希望しない

⇒  催しについての詳細案内<掲載ご希望の場合、PR文の記入用紙をお渡しします>

2. 掲載内容（インターネット・催し案内等に記載してよいもののみ記入してください）

	申込書と同(O)	異なる場合
催し名		
入場方法		無料・有料（      円）・関係者 招待者・整理券・要申込・その他（      ）
展示期間又は 公演時間		
主催者名		
問合せ先 電話番号		（      ）      —