

# 文 化 会 館 使 用 申 込 書

令和 年 月 日

奈良県橿原文化会館館長 様

住 所 〒

申 込 者

(代表者) 氏 名

(団体の場合には、その所在地及び名称並びに代表者の氏名)

奈良県橿原文化会館を使用したいので、次のとおり申し込みます。

催し、会 議 等 の 名 称			
使 用 内 容			
使 用 日 及 び 使 用 区 分	令和 年 月 日 ( 曜日 ) . . . 日 間	↓	日 間
使 用 施 設	大ホール、小ホール、会議室 (第 1・第 2) 音楽練習室、展示室 リハーサル室、楽屋 ( A ・ D ・ E ・ F ・ H )、控室 (使用日ごとの施設名は、別紙のとおりとする。)		
使 用 設 備	要 ・ 否 (使用日ごとの設備名は、別紙のとおり)		
入 場 予 定 人 員	名		
入 場 方 法	指 定 席 自 由 席	整 理 券 前 売 券	会 員 券 当 日 売 券
入 場 料 等 徴 収 の 有 無	1. 入場料を徴収しない。 2. 入場料を徴収する。 ( 円 ) 3. 会費等を徴収する。 ( )		
使 用 責 任 者	住 所 〒 氏 名	TEL ( )	—
備 考			

(記 入 上 の 注 意)

1. 該当事項には、○印を付けてください。
2. 「使用施設」・「使用設備」欄の別紙には、使用日ごとの施設名又は設備名を記入してください。
3. 「入場料等徴収の有無」欄の3つの ( ) 内には、会費を徴収する場合、会員制度により  
会員を招待する場合、商品等の売上高により招待券を発行する場合その他これらに準ずる  
場合等の内容を具体的に記入してください。
4. 「備考」欄には、使用日ごとに公演回数及び開演・終演の予定時間を記入してください。

# 会議室・音楽練習室 使用内容明細書

進行予定時刻	受付開始時刻	開会時刻	終了時刻
	時 分	時 分	時 分

会場設営	設営責任者名	係員入館時刻	係員数
		時 分	名

会館備品使用希望	無料	有料
	水さし	ピアノ（アップライト） ※音楽練習室のみ

持込品の内容	(品名、形状、寸法、重さ等詳細に記入すること。 <u>電気器具</u> の場合は、とくに記入すること。)
--------	---