

文 化 会 館 使 用 申 込 書

令 和 年 月 日

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 館 長 様

住 所 〒

申 込 者

(代 表 者) 氏 名

(団 体 の 場 合 に は、そ の 所 在 地 及 び 名 称 並 び に 代 表 者 の 氏 名)

奈 良 県 橿 原 文 化 会 館 を 使 用 し た い の で、次 の と お り 申 し 込 み ます。

催 し、会 議 等 の 名 称	
使 用 内 容	
使 用 日 及 び 使 用 区 分	令 和 年 月 日 (曜 日) ・ ・ ・ 日 間 ・ ・ ・ (曜 日)
使 用 施 設	大 ホール、小 ホール、会 議 室 (第 1・第 2) 音 楽 練 習 室、展 示 室 リ ハー サ ル 室、楽 屋 (A ・ D ・ E ・ F ・ H)、控 室 (使 用 日 ご と の 施 設 名 は、別 紙 の と お り と す る。)
使 用 設 備	要 ・ 否 (使 用 日 ご と の 設 備 名 は、別 紙 の と お り)
入 場 予 定 人 員	名
入 場 方 法	指 定 席 自 由 席 整 理 券 前 売 券 会 員 券 当 日 売 券 招 待 券 其 他 ()
入 場 料 等 徴 収 の 有 無	1. 入 場 料 を 徴 収 し な い。 2. 入 場 料 を 徴 収 す る。 (円) 3. 会 費 等 を 徴 収 す る。 ()
使 用 責 任 者	住 所 〒 氏 名 TEL () -
備 考	

(記 入 上 の 注 意)

1. 該 当 事 項 に は、○印 を 付 け て く だ さ い。
2. 「使 用 施 設」・「使 用 設 備」欄 の 別 紙 に は、使 用 日 ご と の 施 設 名 又 は 設 備 名 を 記 入 し て く だ さ い。
3. 「入 場 料 等 徴 収 の 有 無」欄 の 3 つ の () 内 に は、会 費 を 徴 収 す る 場 合、会 員 制 度 に よ り 会 員 を 招 待 す る 場 合、商 品 等 の 売 上 高 に よ り 招 待 券 を 発 行 す る 場 合 そ の 他 こ れ ら に 準 ず る 場 合 等 の 内 容 を 具 体 的 に 記 入 し て く だ さ い。
4. 「備 考」欄 に は、使 用 日 ご と に 公 演 回 数 及 び 開 演・終 演 の 予 定 時 間 を 記 入 し て く だ さ い。

展示室使用内容明細書

主催者名 : _____

担当者氏名 : _____

T E L : _____

展示内容 : 日本画 洋画 写真 書道 生け花 工芸 和紙絵 複合展覧会
その他()

作品点数 : _____ 点

展示日程	準備(搬入)	月 日 () 時 分 ~ 時 分
	初日展覧	日 () 時 分 ~ 時 分
	通常展覧	月 日 () 時 分 ~ 時 分
	最終展覧	日 () 時 分 ~ 時 分
	撤収(搬出)	日 () 時 分 ~ 時 分

※上記のとおり催し案内に掲載します。展覧時間変更の際は必ずご連絡下さい。

持込み品 :

火気使用 : 無 ・ 有 ()

パネル枚数	枚
パネル位置	
駐車券	

←※会館側にて記入

◀ 広報・宣伝希望調書（無料） ▶

当館では「催し」についての広報・宣伝を次の方法により行いますので、ご希望の方は下記の中から選択してください。

記

- | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 会館ホームページ | <input type="checkbox"/> 掲載希望 | <input type="checkbox"/> 掲載希望しない |
| <input checked="" type="radio"/> web版「催し案内」 | <input type="checkbox"/> 掲載希望 | <input type="checkbox"/> 掲載希望しない |

⇒ 催しについての詳細案内 ※PR文の記入用紙をお渡しします

■内容（記載してよいもののみ記入してください）

使用内容明細書と同じであれば○を、異なる様であれば記入してください

	同じ場合	異なる場合
催し名		
入場方法		無料・有料（ 円）・関係者 招待者・整理券・要申込・その他（ ）
展示期間又は公演時間		
主催者名		
問合せ先電話番号		（ ） —

*その他何か必要事項があれば記入してください。